

● EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ADVOGADA COM A CÉDULA PROFISSIONAL Nº 19540L

Licenciatura em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa (1993-1998)

Curso de verão Direito animal 2017 Faculdade de Direito de Lisboa

Participação na comissão para a cidadania e igualdade de género, Assembleia da Republica em 1997

Curso de Competências pedagógicas para o exercício da actividade de Formador, certificado nº F669421/2018 de 20 de Junho de 2018

Pós-Graduação em Direitos dos Animais pela Faculdade de Direito de Lisboa em 2018

Publicação em E-book, Faculdade de Direito de Lisboa com a tese "A Personalidade Jurídica dos animais" 2019

Publicação em Revista jurídica Luso-Brasileira com a tese "A Personalidade Jurídica dos animais". 2019

Experiência profissional : inscrita na Ordem dos Advogados desde 1998, exerce em áreas tais como Direito Civil, Comercial, Laboral e Família e Sucessões e Penal.

Conferencias e formação : integra júri das provas orais junto do conselho regional de Lisboa da Ordem dos Advogados desde 2016.

Oradora em varias conferencias realizadas no âmbito da reforma do novo Código do Trabalho.

Palestrante em debates sobre direito do trabalho.

Oradora em varias conferencias no âmbito do novo direito emergente sobre bem estar animal, o direito, o direito penal aplicado no âmbito do direito animal e sociedade.

Palestrante em Conferencia sobre o novo regime do Maior Acompanhado.

Palestrante em Conferencia no âmbito do Processo Penal.

Formadora de Processo Penal na Ordem dos Advogados desde 2018.

Criação, Organização e Realização das primeiras jornadas de Direito Processual Penal na Ordem dos Advogados em 2020

● COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

Língua(s) materna(s): PORTUGUÊS

| | COMPREENDER | | FALAR | | ESCREVER |
|---------|------------------|---------|---------------|----------------|----------|
| | Compreensão oral | Leitura | Produção oral | Interação oral | |
| FRANCÊS | B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| INGLÊS | B1 | B1 | B1 | A1 | B1 |

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

● COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

Competências de organização

Boa capacidade de liderança, boa capacidade organizativa, tendo escritório próprio, dando estágios a advogados estagiários.

Boa capacidade em gerir organizar e coordenar a parte funcional e administrativa da equipa que compõe o escritório

● COMPETÊNCIAS SOCIAIS E DE COMUNICAÇÃO

Competências sociais e de comunicação

Boa capacidade de comunicação, adquirida através da experiência profissional, contacto com todo o tipo de pessoas, tendo uma visão alargada da sociedade e comunidades

● **COMPETÊNCIAS RELACIONADAS COM O TRABALHO**

Competências relacionadas com o trabalho

Bom domínio sobre os processos, capacidade de resposta no máximo em 48h.
Carteira com mais de mil clientes, processos em tribunal em activo, perto de noventa.

● **COMPETÊNCIAS DIGITAIS**

Microsoft Office | Conhecimentos informáticos na óptica do utilizador | Microsoft Office Word | Redes Sociais | Microsoft Office Excel | Outlook | Microsoft Office PowerPoint | windows em geral | Google | Gmail