



A utilização do Zoom é intuitiva e prática, estando já a ser utilizada por várias entidades e instituições de ensino. “*Fornece serviços de conferência remota que combinam videoconferência, reuniões online, chat e colaboração móvel*”.

Para que seja mais fácil a instalação, acesso e utilização fizemos um pequeno “*guia passo a passo*” e recomendamos a visualização dos vídeos com tutoriais que se encontram no final deste documento, um deles especificamente dedicado a formadores/professores.

Mas antes de passarmos às considerações técnicas, alerta desde já que a única coisa que têm de fazer é isto - acederem ao *link* que o centro de estágio enviará para o vosso e-mail e seguirem os passos que vos são apresentados. Imediatamente ficam em videoconferência com os vossos formandos. É apenas isto. Só precisam de um computador com câmara e microfone (os portáteis, em princípio, já estão equipados com estes dispositivos). Nada mais é necessário.

Quem precisar de ajuda, deverá informar o centro de estágio para [informacoes.cfo@crl.oa.pt](mailto:informacoes.cfo@crl.oa.pt), <mailto:raquel.esteves@crl.oa.pt> e [joao.frazao@crl.oa.pt](mailto:joao.frazao@crl.oa.pt) ou utilizar a linha telefónica: 213 129 879.

Horário de atendimento:

10h30 às 12h30

13h30 às 18Hh30



## 1- Instalação/login

- Aceda ao site: <https://zoom.us/download>
- Registe-se. Pode, por exemplo, utilizar a sua conta Google (Gmail) ou *facebook*;
- Faça *download* do programa e execute o ficheiro de instalação.

## 2- Acesso à formação

- Para aceder à sala de aula,
  - a) Abra o seu e-mail;
  - b) Clique no *link* remetido pelo Centro de Estágio;
  - c) Siga as indicações que lhe forem dadas;
  - d) Está em videoconferência, podendo ver-se, bem como a todos os seus formandos.

## 3- A formação: configurações de vídeo, áudio ou apenas compartilhamento de tela

- Poderá optar pela utilização de sessões vídeo e áudio ou só áudio;
- A plataforma Zoom permite a disponibilização de *powerpoints*, utilização de quadro branco, partilha de documentos, gravação de sessões, chat, entre outras funcionalidades;
- As sessões *online* seguirão o mesmo formato das presenciais, isto é, cada dia de formação terá duas “partes”, cada uma com a duração de 1h30. Assim, o processo de acesso à segunda “parte” da sessão, repetir-se-á conforme mencionado no ponto 2.

### **Notas:**

As reuniões serão todas prévia e atempadamente agendadas e comunicadas aos formadores e formandos de acordo com o horário que foi reajustado. Ou seja, sempre que tem formação, o centro de estágio envia um convite para entrar em sala de aula

O centro de estágio será sempre o anfitrião das sessões, por forma a efetuar os agendamentos, controlar presenças e gerir outras configurações do programa.

A pontualidade é um critério de presenças. Por favor, respeitem as horas de entrada



ORDEM DOS ADVOGADOS

CONSELHO REGIONAL DE LISBOA

## **4 - Vídeos de apoio**

### **Como Usar o Zoom para Fazer Reuniões, Aulas e Webinários**

<https://www.youtube.com/watch?v=bYNvcJTOK2U>

### **How To Teach an Online Lesson with Zoom**

<https://www.youtube.com/watch?v=UTXUmoNsgg0>